

R e g u l a m i n

Zebrań Grup Członkowskich

Spółdzielni Mieszkaniowej " U S T R O N I E " we Wrocławiu

§ 1

Zebranie grupy członkowskiej działa na podstawie ustawy " Prawo Spółdzielcze ", statutu Spółdzielni Mieszkaniowej " Ustronie " we Wrocławiu oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Grupę członkowską stanowią członkowie spółdzielni zamieszkali na terenie danego mikrorejonu (budynków) wchodzących w skład zasobów Spółdzielni.

§ 3

1. W zebraniu grupy członkowskiej mają prawo brać udział z głosem decydującym członkowie spółdzielni zaliczeni do danej grupy , którzy po okazaniu dowodu tożsamości podpisują listę obecności.
2. W zebraniu grupy członkowskiej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni oraz zaproszeni przez Zarząd goście.

§ 4

Do uprawnień zebrania grupy członkowskiej należy:

1. Wybieranie i odwoływania przedstawicieli grupy członkowskiej na zebranie przedstawicieli członków Spółdzielni Mieszkaniowej " Ustronie " we Wrocławiu, proporcjonalnie do ilości członków danej grupy wg stanu na dzień 1 stycznia tego roku, w którym dokonywane są wybory i przy zachowaniu zasady, że na 10 członków wybierany jest 1 przedstawiciel , nie mniej jednak niż 1 przedstawiciel z każdej grupy.
2. Rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego zebrania przedstawicieli i zgłaszania swoich wniosków w tych sprawach.
3. Rozpatrywanie okresowych sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni.
4. Wyrażanie swojej opinii i zgłaszanie do właściwych organów Spółdzielni wniosków, a zwłaszcza wniosków we wspólnych sprawach wchodzących w skład zebrania grupy członkowskiej.

Przez opinię i wniosek grupy członkowskiej rozumie się te wnioski i opinie, które zostały zaakceptowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

§ 5

Decyzję o podziale członków spółdzielni na grupy członkowskie podejmuje Rada Nadzorcza.

§ 6

1. Zebranie grupy członkowskiej zwołuje Zarząd co najmniej raz do roku przed Zebraniem Przedstawicieli Członków, zawiadamiając członków danej grupy przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w budynku przynajmniej na 7 dni przed terminem zebrania z podaniem porządku obrad i miejsca zebrania.

W terminie 3 dni od daty wywieszenia ogłoszenia o zebraniu każdy członek danej grupy uprawniony jest do zgłoszenia na piśmie Zarządowi Spółdzielni wniosku o zmianę porządku obrad z podaniem uzasadnienia.

Zarząd jest obowiązany uwzględnić wniosek zgłoszony przez co najmniej 10% członków danej grupy.

2. Każdy członek spółdzielni uczestniczący w zebraniu grupy członkowskiej, właściwej dla miejsca jego zamieszkania ma czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7

Zebranie grupy członkowskiej jest ważne bez względu na ilość członków obecnych na zebraniu.

§ 8

1. Obrady zebrania grupy członkowskiej otwiera przedstawiciel Rady Nadzorczej lub Zarządu.
2. Otwierając obrady zarządza wybór prezydium zebrania w składzie: Przewodniczący, Sekretarz i Asesor w głosowaniu jawnym w.g. uzyskanej zwykłej większości głosów.

§ 9

1. Zebranie grupy członkowskiej może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego zebrania, a także zmienić kolejność w porządku obrad.
2. Zebranie grupy członkowskiej obraduje wyłącznie w sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Porządek obrad nie może być na zebraniu rozszerzony o inne sprawy nie ujęte w porządku wywieszonym na tablicach ogłoszeń.

§ 10

1. Zebranie grupy członkowskiej powołuje w miarę potrzeby:
 - a) komisję mandatowo-skrutacyjną w składzie 2-3 osób dla wykonania czynności związanych z obsługą głosowania .
 - b) komisję wnioskową w składzie 2-3 osób, której zadaniem jest spisanie zgłoszonych wniosków oraz przedłożenie ich zebraniu w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskami.
2. W przypadku nie powołania komisji funkcje komisji, za wyjątkiem komisji mandatowo-skrutacyjnej może sprawować prezydium zebrania.

§ 11

Przy omawianiu poszczególnych punktów porządku obrad obejmujących sprawozdania lub inne sprawy, przewodniczący zebrania udziela głosu referentowi sprawy, a następnie otwiera i przeprowadza dyskusję nad poszczególnymi punktami porządku obrad lub łączną dyskusję nad kilkoma punktami. W dyskusji udziela się głosu w)g kolejności zgłoszeń.

Poza kolejnością udziela się głosu referentowi sprawy dla udzielenia wyjaśnień oraz członkowi Rady Nadzorczej , Zarządu, zaproszonym gościom i w sprawach formalnych.

Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania tj:

- a) głosowania bez dyskusji
- b) przerwanie dyskusji
- c) zamknięcia listy mówców
- d) ograniczenia czasu przemówień
- e) zarządzenia przerwy w obradach
- f) kolejności i sposobu uchwalenia wniosków

Wystąpienie w dyskusji nie powinno trwać dłużej niż 5 minut. Gdy uczestnik dyskusji zabiera głos po raz drugi w tej samej sprawie nie może przemawiać dłużej niż 3 minuty.

Po zamknięciu dyskusji przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie.

§ 12

1. Głosowanie odbywa się jawnie, za wyjątkiem wyboru członków przedstawicieli grupy członkowskiej na Zebranie Przedstawicieli Członków. Przyjęcie wniosków następuje zwykłą większością głosów.
2. Na żądanie większości członków obecnych na zebraniu, przewodniczący obrad zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach.

§ 13

1. Kandydatów na przedstawicieli grupy członkowskiej zgłaszają członkowie obecni na zebraniu do prezydium zebrania. Liczbę wybieranych przedstawicieli z danej grupy członkowskiej określa Rada Nadzorcza wg zasad określonych w § 14 pkt 5 niniejszego regulaminu..
2. Kandydatem na przedstawiciela może być tylko członek spółdzielni.
3. Spośród zgłoszonych kandydatów mogą być brane pod uwagę jedynie te osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na zebraniu wymagana jest jego pisemna zgoda na kandydowanie
4. Przed przystąpieniem do wyborów przewodniczący zebrania ogłasza listę zgłoszonych kandydatów. Kandydatem na przedstawiciela nie powinna być osoba posiadająca zadłużenie wobec Spółdzielni.

§ 14

1. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartach wyborczych opieczętowanych, na których wypisane są nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym.
2. Czynności związane z obsługą głosowania tajnego wykonuje komisja mandatowo-skrutacyjna.
3. Nazwiska, na które wyborca głosuje pozostawia nie skreślone. Pozostawienie na karcie do głosowania większej ilości nie skreślonych kandydatów od liczby mandatów czyni głos nieważnym.
4. Na przedstawicieli członków wchodzi kandydaci, którzy w I turze wyborów otrzymali co najmniej 50% oddanych głosów. Jeżeli w I turze wyborów nie zostały obsadzone wszystkie mandaty zarządza się II turę wyborów. Do II tury wyborów staje tylko podwójna liczba osób w stosunku do nie obsadzonych mandatów spośród kandydatów, którzy w I turze wyborów otrzymali najwięcej głosów. Na przedstawicieli członków wchodzi kandydaci wybrani w I turze wyborów oraz kandydaci, którzy w II turze wyborów otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

5. Przedstawiciel reprezentuje 10 członków. Kadencja Przedstawiciela wynosi 3 lata.

§ 15

1. Do obowiązków przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli należy:
 - a) udział w zebraniach przedstawicieli przez okres kadencji
 - b) zgłaszanie na zebraniu przedstawicieli postulatów i wniosków uchwalonych przez zebranie grupy członkowskiej, z której przedstawiciel został wybrany
 - c) złożenie sprawozdania (ustnego) na zebraniu grupy członkowskiej z przebiegu zebrania przedstawicieli i uchwałach podjętych na zebraniu
2. Przedstawiciel grupy członkowskiej może być przez zebranie grupy członkowskiej odwołany przed upływem kadencji w przypadku nie wywiązywanie się z przyjętych na siebie obowiązków. Odwołanie następuje większością 2/3 oddanych głosów w głosowaniu tajnym.

§ 16

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący Zebrania ogłasza zamknięcie obrad grupy członkowskiej.

§ 17

1. Obrady Zebrania są protokółowane. Protokół zebrania wraz z załącznikami podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Zebrania , który obowiązany jest całą dokumentację zebrania przekazać Zarządowi Spółdzielni w terminie 7 dni od daty jego odbycia.
2. Protokół powinien obejmować: miejsce i datę zebrania, liczbę członków obecnych na zebraniu i zaproszonych gości, imienny skład prezydium zebrania i wybranych komisji porządek obrad oraz krótki opis każdej czynności objętej porządkiem obrad ze wskazaniem referentów i przebiegiem dyskusji.

Do protokołu należy dołączyć: listę obecnych, regulamin obrad, sprawozdania poszczególnych komisji, sprawozdanie Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni.

§ 18

Regulamin zebrania grupy członkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej " Ustronie " we Wrocławiu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie Członków, mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia roku kalendarzowego , w którym liczba członków Spółdzielni przekroczy 300 członków.

§ 19

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie Członków w dniu 08.11.2006 r.

**Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia**

**Sekretarz
Walnego Zgromadzenia**